

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ TƯ PHÁP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *247* /STP-BTTP  
V/v triển khai thực hiện Thông tư  
số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của  
Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về  
hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 5 năm 2019

Kính gửi:

- Doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản;
- Quản tài viên đăng ký hành nghề cá nhân.

Ngày 20/3/2019, Bộ Tư pháp ban hành Thông tư số 03/2019/TT-BTP quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp (thay thế Thông tư số 04/2016/TT-BTP ngày 03/3/2016 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp). Thông tư số 03/2019/TT-BTP của Bộ Tư pháp có hiệu lực kể từ ngày 15/5/2019.

Thực hiện chức năng giúp Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý Nhà nước về quản lý, thanh lý tài sản trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Tư pháp hướng dẫn và đề nghị doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản / Quản tài viên đăng ký hành nghề cá nhân thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

**1. Về biểu mẫu báo cáo**

- Từ ngày 15/5/2019, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản / Quản tài viên đăng ký hành nghề cá nhân báo cáo thống kê định kỳ theo mẫu số **16a/BTP/BTTP/QLTLTS** ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP của Bộ Tư pháp.

**2. Về thời hạn báo cáo**

Thời hạn báo cáo được quy định cụ thể tại góc trên cùng, bên trái của biểu mẫu số **16a/BTP/BTTP/QLTLTS**, cụ thể:

- Báo cáo năm: nộp báo cáo về Sở Tư pháp trước ngày **07/11 hàng năm**.
- Báo cáo năm chính thức: nộp báo cáo về Sở Tư pháp trước ngày **20/01 năm sau**.

**3. Thời điểm lấy số liệu báo cáo**

Theo Điểm c Khoản 3 Điều 6 Thông tư số 03/2019/TT-BTP thì: “*Trong các kỳ báo cáo, các đơn vị báo cáo chỉ báo cáo số liệu thực tế, không phải báo cáo số liệu ước tính. Các đơn vị báo cáo tự ước tính để phục vụ quản lý nội bộ. Cục Kế hoạch - Tài chính, Bộ Tư pháp chủ động ước tính trên phạm vi cả nước*”. Do đó, thời điểm lấy số liệu báo cáo được thực hiện như sau:

- Báo cáo năm: Số liệu thực tế được tính từ ngày 01/01 đến hết ngày 31/10 hàng năm.

- Báo cáo năm chính thức: Số liệu thực tế được tính từ ngày 01/01 đến hết ngày 31/12 hàng năm.

#### 4. Về hình thức gửi báo cáo

Trong thời gian chờ Bộ Tư pháp nâng cấp Phần mềm Thống kê, đề nghị các doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản / Quản tài viên đăng ký hành nghề cá nhân thực hiện báo cáo bằng văn bản giấy theo hướng dẫn nêu trên gửi về Sở Tư pháp (thông qua Phòng Bổ trợ tư pháp); đồng thời gửi bản scan đến hộp thư điện tử [bttp.stp@tphcm.gov.vn](mailto:bttp.stp@tphcm.gov.vn).

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thực hiện báo cáo thống kê theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP, Sở Tư pháp đề nghị các doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản / Quản tài viên đăng ký hành nghề cá nhân triển khai, thực hiện đúng quy định.

Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ Sở Tư pháp (Phòng Bổ trợ tư pháp) gặp đồng chí Vũ Nguyễn Đại Lộc theo số điện thoại (028) 38.225.368./.

(Đính kèm Biểu mẫu số 16a/BTP/BTTP/QLTLTS ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp). *phl*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu (VT, BTTP)/Loc.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phan Thị Bình Thuận**

**Biểu số: 16a/BTP/BTTP/QLTLTS**  
Ban hành theo Thông tư số 03/2019/TT-  
BTP ngày 20/3/2019  
**Ngày nhận báo cáo (BC):**  
BC năm: Ngày 07 tháng 11 hàng năm  
BC năm chính thức: Ngày 20 tháng 01  
năm sau

**TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ THANH  
LÝ TÀI SẢN**  
(Năm)

Kỳ báo cáo:.....  
(Từ ngày... tháng... năm...  
đến ngày... tháng... năm...)

**Đơn vị báo cáo:**  
Doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài  
sản/ Quản tài viên đăng ký hành  
nghề cá nhân

**Đơn vị nhận báo cáo:**  
Sở Tư pháp...

Số Chi nhánh của Doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản (Chi nhánh)	Số Văn phòng đại diện của Doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản (Văn phòng)	Số Quản tài viên (Người)	Số vụ việc đã tiếp nhận (gồm kỳ trước chuyên sang) (Vụ việc)	Hoạt động quản lý, thanh lý tài sản (Vụ việc)		Số tiền thù lao thu được (Đồng)	Số tiền nộp thuế và nghĩa vụ tài chính (Đồng)
				Số vụ việc đã giải quyết xong	Số vụ việc đang giải quyết		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

- Quản tài viên đăng ký hành nghề cá nhân không phải ghi vào cột (1), (2), (3).

**Người lập biểu**  
(Ký, ghi rõ họ, tên)

..., ngày...tháng.....năm.....  
**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT/  
QUẢN TÀI VIÊN ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ CÁ NHÂN**  
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)