

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TƯ PHÁP

Số: 38 /STP-BTP
V/v thực hiện chế độ báo cáo định kỳ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 01 năm 2016

Kính gửi:

- Quản tài viên;
- Doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản.

Theo quy định tại Khoản 5, Điều 7 và Khoản 5, Điều 13 Nghị định số 22/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phá sản về Quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản thì Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản có trách nhiệm báo cáo Sở Tư pháp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi đăng ký hành nghề về hoạt động hành nghề quản lý, thanh lý tài sản theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp. Trong thời gian chờ Bộ Tư pháp hướng dẫn, thực hiện chức năng giúp Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý nhà nước về Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản và hoạt động hành nghề quản lý, thanh lý tài sản trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Tư pháp Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản trên địa bàn Thành phố thực hiện chế độ báo cáo định kỳ như sau:

1. Về thời hạn gửi báo cáo:

- Báo cáo định kỳ 6 tháng được gửi trước ngày 08 tháng 5 hàng năm.
- Báo cáo định kỳ hàng năm lần 1 được gửi trước ngày 08 tháng 11 hàng năm.
- Báo cáo năm định kỳ chính thức được gửi trước ngày 20 tháng 01 năm sau.

2. Mốc thời gian báo cáo (thời điểm lấy số liệu):

-
- Báo cáo định kỳ 6 tháng được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 30 tháng 6 hàng năm, gồm số liệu thống kê thực tế và số liệu thống kê ước tính.

Số liệu thống kê thực tế được lấy từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 30 tháng 4 hàng năm (ngày chốt số liệu thực tế); số liệu thống kê ước tính được lấy từ ngày 01 tháng 5 đến hết ngày 30 tháng 6 hàng năm.

- Báo cáo năm lần một: Thời điểm lấy số liệu thống kê được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm, gồm số liệu thống kê thực tế và số liệu thống kê ước tính;

Số liệu thống kê thực tế được lấy từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 10 hàng năm (ngày chốt số liệu thực tế); số liệu thống kê ước tính được lấy từ ngày 01 tháng 11 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm;

- Báo cáo năm chính thức: Thời điểm lấy số liệu thống kê được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm (ngày chốt số liệu thực tế);

Riêng năm 2015, thời điểm lấy số liệu thống kê được tính từ ngày đăng ký hoạt động đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2015 và gửi về Sở Tư pháp trước ngày 20 tháng 01 năm 2016.

3. Hình thức báo cáo:

Thực hiện bằng hình thức văn bản giấy hoặc bằng văn bản điện tử:

- Báo cáo bằng văn bản giấy phải có chữ ký, đóng dấu xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức thực hiện chế độ báo cáo; được gửi theo đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

- Báo cáo bằng văn bản điện tử phải được xác thực bằng chữ ký số theo quy định của pháp luật. Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chế độ báo cáo phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu trong báo cáo bằng tệp dữ liệu điện tử. Hộp thư điện tử của Sở Tư pháp (Phòng Bổ trợ tư pháp) nhận báo cáo là: btpp.stp@tphcm.gov.vn.

4. Mẫu báo cáo: kèm theo Công văn này.

Sở Tư pháp đề nghị các Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản thực hiện chế độ báo cáo về hoạt động hành nghề quản lý, thanh lý tài sản theo Công văn này. Sau khi Bộ Tư pháp có hướng dẫn báo cáo về hoạt động hành nghề quản lý, thanh lý tài sản, Sở Tư pháp sẽ có Công văn thông báo đến các Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản được biết và thực hiện.

Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ đ/c Nguyễn Thành Băng - Phó Trưởng Phòng Bổ trợ tư pháp, Sở Tư pháp theo số điện thoại: (08) 38 255 368 để được hướng dẫn.

(Đính kèm Mẫu báo cáo về hoạt động hành nghề quản lý, thanh lý tài sản)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Cục Bổ trợ tư pháp – Bộ Tư pháp;
- Cục Công tác phía Nam – Bộ Tư pháp;
- Lưu: VT, BTTP/Nhi.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phan Thị Bình Thuận