

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA QUẢN TÀI VIÊN, DOANH NGHIỆP HÀNH NGHỀ QUẢN LÝ, THANH LÝ TÀI SẢN

Kỳ báo cáo:.....

(Từ ngày..... tháng..... năm..... đến ngày..... tháng..... năm.....)

Đơn vị báo cáo:

Đơn vị nhận báo cáo: Sở Tư pháp Thành phố Hồ Chí Minh

I. VỀ TỔ CHỨC

1. Đối với Quản tài viên: (trong trường hợp hành nghề với tư cách cá nhân)

- 1.1. Họ và tên:.....
- 1.2. Năm sinh:.....
- 1.3. Chứng chỉ hành nghề Quản tài viên:.....
- 1.4. Địa chỉ giao dịch:.....
- 1.5. Số điện thoại:..... Số fax:.....
- 1.6. Email:.....

2. Đối với Doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản:

- 1.1. Tên doanh nghiệp:
- 1.2. Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động:.....
- 1.3. Địa chỉ trụ sở:
- 1.4. Số điện thoại:..... Số fax:.....
- 1.5. Email:.....
- 1.6. Số lượng Quản tài viên: (liệt kê cụ thể họ tên, năm sinh, số Chứng chỉ hành nghề)

STT	HỌ TÊN	NĂM SINH	CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ

- 1.7. Số lượng nhân viên khác:

II. VỀ HOẠT ĐỘNG

1. Tổng số vụ việc tiếp nhận:.....
2. Số vụ việc đã hoàn tất:.....
3. Số vụ việc đang thực hiện:
4. Tổng doanh thu (đồng):
5. Tổng số tiền đã nộp thuế và nghĩa vụ tài chính (đồng):

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: (nếu có)

Ngày..... tháng..... năm.....

Quản tài viên /Doanh nghiệp báo cáo
(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu (nếu có))