

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TƯ PHÁP

Số: 937 /STP-KSTT

V/v thực hiện Quy định về Thư
xin lỗi trong trường hợp giải
quyết TTHC trễ hạn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2016

Kính gửi:

- Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định về Thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trễ hạn trên địa bàn Thành phố.

Để đảm bảo việc thực hiện Quy định về Thư xin lỗi tại Sở Tư pháp được nghiêm túc, đúng quy định, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt và tăng cường trách nhiệm của công chức, viên chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức; Thực hiện nghiêm túc quy định về Thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết TTHC trễ hạn.
2. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc công chức, viên chức tại đơn vị thực hiện đúng quy định; Chủ động khắc phục hoặc đề xuất giải pháp khắc phục các nguyên nhân ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ tại đơn vị.
3. Có cơ chế kiểm soát việc thực hiện Thư xin lỗi về TTHC giải quyết trễ hạn tại đơn vị, đảm bảo mỗi hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện Thư xin lỗi không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ. Các Thư xin lỗi về TTHC trễ hạn phải được gửi đến Giám đốc Sở Tư pháp (thông qua Phòng Kiểm soát TTHC – Sở Tư pháp để tổng hợp báo cáo).
4. Văn phòng Sở tham mưu cho Giám đốc Sở bổ sung nội dung về Thư xin lỗi đối với trường hợp giải quyết TTHC trễ hạn vào quy trình tiếp nhận và trả kết quả tại Sở. Các đơn vị trực thuộc bổ sung quy định về Thư xin lỗi vào quy trình tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị (nếu có).
5. Về thẩm quyền ký Thư xin lỗi:

- Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Sở Tư pháp: Giám đốc, các Phó Giám đốc ký Thư xin lỗi đối với các hồ sơ trễ hạn thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị trực thuộc: Thư xin lỗi do Thủ trưởng đơn vị trực tiếp ký.

(Đính kèm Quyết định số 5157/QĐ-UBND)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, KSTT/N: *luy*



GIÁM ĐỐC

Huỳnh Văn Hạnh