

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TƯ PHÁP

Số: 8872/STP-KSTT

V/v thực hiện Quy định về Thư xin lỗi
trong trường hợp giải quyết TTHC trễ
hạn trên địa bàn Thành phố

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 11 năm 2016

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Ngày 30 tháng 9 năm 2016, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định số 5157/QĐ-UBND Quy định về Thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trễ hạn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Quy định về Thư xin lỗi).

Để đảm bảo việc thực hiện Quy định về Thư xin lỗi được nghiêm túc, đúng quy định, Sở Tư pháp đề nghị các Sở, ban, ngành Thành phố và Ủy ban nhân dân quận, huyện thực hiện các nội dung sau:

1. Sở, ban, ngành Thành phố triển khai thực hiện Quy định về Thư xin lỗi đến các phòng, ban chuyên môn và đơn vị trực thuộc (kể cả các đơn vị quản lý theo ngành dọc).

2. Ủy ban nhân dân quận, huyện triển khai thực hiện Quy định về Thư xin lỗi đến các phòng, ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn trên địa bàn.

3. Một số lưu ý về thực hiện Thư xin lỗi:

a) Về thẩm quyền ký Thư xin lỗi (Khoản 3 Điều 4 Quy định):

* Đối với Sở, ban, ngành Thành phố: Thư xin lỗi về TTHC giải quyết trễ hạn được ký với chức danh Thủ trưởng (người đứng đầu) cơ quan, đơn vị. Tùy từng trường hợp, từng lĩnh vực, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thể ủy quyền/phân cấp cho cấp Phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị hoặc Thủ trưởng đơn vị trực thuộc cơ quan, đơn vị ký Thư xin lỗi. Việc ủy quyền/phân cấp phải được thể hiện bằng văn bản. Ví dụ như:

- Đối với Sở: Giám đốc (hoặc ủy quyền bằng văn bản cho Phó Giám đốc) ký Thư xin lỗi;

- Đối với Ban: Trưởng ban (hoặc ủy quyền bằng văn bản cho Phó Trưởng ban) ký Thư xin lỗi;

- Đối với đơn vị trực thuộc Sở: Giám đốc Sở ủy quyền bằng văn bản cho Thủ trưởng đơn vị trực thuộc ký Thư xin lỗi.

(Lưu ý: Thủ trưởng Sở, ban, ngành không được ủy quyền/phân cấp cho Trưởng Phòng chuyên môn ký Thư xin lỗi).

* Đối với UBND quận, huyện và UBND phường, xã, thị trấn: Thư xin lỗi về TTHC giải quyết trễ hạn phải do Chủ tịch UBND quận, huyện và UBND phường, xã, thị trấn ký (không được ủy quyền/phân cấp cho Phó Chủ tịch, Trưởng Phòng chuyên môn ký Thư xin lỗi).

b) Về cách thức và nội dung Thư xin lỗi:

Thư xin lỗi được thực hiện thông qua một hoặc các cách thức: bằng văn bản, qua tổng đài tin nhắn hoặc trực tiếp; phải đảm bảo nội dung quy định tại Khoản 1 Điều 5 Quy định và biểu mẫu kèm theo.

Đề nghị các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân quận, huyện quan tâm triển khai thực hiện.

(Đính kèm Quyết định số 5157/QĐ-UBND)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KSTT/N.

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Văn Hạnh