

Số: 2015 /TB-STP-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp giao ban cơ quan Sở tháng 4 năm 2020

Ngày 24/02/2020, Sở Tư pháp thành phố Hồ Chí Minh tổ chức cuộc họp giao ban với các Phòng Chuyên môn cơ quan Sở nhằm sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2020 và triển khai nhiệm vụ công tác của tháng 5 năm 2020, Văn phòng Sở truyền đạt kết luận của đồng chí Phan Thị Bình Thuận, Phó Giám đốc Sở, chủ trì cuộc họp như sau:

1. Các đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác ngành Tư pháp năm 2020; tập trung hoàn thành đúng tiến độ, có chất lượng các chương trình, đề án, nhiệm vụ được phân công trong tháng 5 năm 2020. Giao Văn phòng Sở theo dõi và báo cáo Ban Giám đốc tiến độ thực hiện.

Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật chủ động báo cáo Phó Giám đốc phụ trách về việc triển khai, tổ chức các cuộc họp, hội thi về phổ biến, giáo dục pháp luật trong tình hình phòng, chống dịch Covid-19.

2. Trong dịp Lễ Ngày Chiến thắng (30/4) và Ngày Quốc tế Lao động (01/5), Trưởng các Phòng Chuyên môn quán triệt công chức, người lao động tự giác thực hiện giữ gìn vệ sinh nơi làm việc, đảm bảo thực Lễ theo phân công.

Giao Văn phòng Sở treo cờ Tổ quốc trong các ngày nghỉ Lễ nêu trên; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan; thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ tại cơ quan Sở.

3. Công chức, người lao động cơ quan Sở thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 1553/UBND-VX ngày 28/4/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Giao Văn phòng Sở duy trì việc đo nhiệt độ, yêu cầu người dân đeo khẩu trang và rửa tay sát khuẩn khi đến liên hệ với Sở Tư pháp.

4. Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 949/UBND-HCTC ngày 19/3/2020 về việc tổ chức thực hiện Công văn số

775/VPCP-KSTT ngày 04/02/2020 của Văn phòng Chính phủ về danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy, Sở Tư pháp đã có Công văn số 1834/STP-VP ngày 16/4/2020 về việc tiếp nhận và gửi văn bản điện tử qua Hệ thống chính quyền điện tử Thành phố. Các Phòng Chuyên môn, quán triệt công chức, người lao động triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn này, trường hợp cần phát hành văn bản dưới dạng mật thì tham mưu Ban Giám đốc thực hiện theo quy trình soạn thảo văn bản mật được hướng dẫn tại Công văn số 327/STP-VP ngày 11/01/2019 về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước tại Sở Tư pháp; có ý kiến về các chức năng Phần mềm quản lý hồ sơ và công việc gửi Văn phòng Sở tổng hợp, nâng cấp.

5. Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Lý lịch tư pháp, Phòng Công chứng số 4 thực hiện chuyển, gửi hồ sơ Lý lịch tư pháp tại Kho lưu trữ tầng 4 của Phòng Công chứng số 4 theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 64/QĐ-STP-VP ngày 03/3/2020 của Sở Tư pháp.

6. Về thực hiện Dự án số hóa sổ bộ hộ tịch, Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Hộ tịch-Quốc tịch và các đơn vị liên quan thực hiện các công việc đảm bảo hiệu quả, chất lượng, đúng quy định pháp luật về hộ tịch, đấu thầu và quy định pháp luật có liên quan.

Trên đây là Kết luận chỉ đạo của Phó Giám đốc Sở Tư pháp, Văn phòng truyền đạt đến các đơn vị để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phòng Chuyên môn;
- Bộ phận Tin học (để đăng Web);
- Lưu: VT, TH.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Huỳnh Thu Thảo