

Số: *1297* /KH-STP-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *16* tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 tại Sở Tư pháp

Thực hiện Quyết định số 75/QĐ-STP-VP ngày 09/3/2020 về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2020 tại Sở Tư pháp, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC với nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC và kiểm soát TTHC năm 2020 của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp theo Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 75/QĐ-STP-VP ngày 09/3/2020, các thông báo, kết luận, chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở, Ban Chỉ đạo CCHC Sở Tư pháp liên quan đến công tác CCHC, kiểm soát TTHC.

2. Tổng hợp tình hình thuận lợi, khó khăn, những vấn đề mới phát sinh trong công tác CCHC, kiểm soát TTHC của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc để có những biện pháp chấn chỉnh kịp thời, nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

3. Báo cáo công tác CCHC và kiểm soát TTHC của các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc cần được chuẩn bị chu đáo, bám sát các nội dung đã được giao trong Kế hoạch thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC năm 2020 của Sở Tư pháp và các thông báo, kết luận, chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở, Ban Chỉ đạo CCHC Sở Tư pháp.

4. Số liệu báo cáo đầy đủ, chính xác, đánh giá khách quan những mặt tích cực đã đạt được, cũng như những hạn chế, yếu kém, nguyên nhân và những giải pháp khắc phục.

II. Nội dung thực hiện

1. Đối tượng được kiểm tra

1.1. Kiểm tra thực tế: trong năm 2020, Sở Tư pháp kiểm tra thực tế 05 đơn vị sau:

- Phòng Công chứng số 5.
- Phòng Công chứng số 6.
- Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản.
- Báo Pháp luật Thành phố.
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở.

1.2. Kiểm tra thông qua báo cáo: đối với các đơn vị sau:

- 09/09 Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.
- Các Đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp (trừ các đơn vị được kiểm tra thực tế tại Mục 1.1 Kế hoạch này).

1.3. Kiểm tra đột xuất:

Kiểm tra đột xuất 01 đến 02 đơn vị về văn hóa công sở, thái độ, tác phong của công chức, viên chức trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

2. Thời gian và địa điểm kiểm tra

- Thời gian kiểm tra dự kiến vào tháng 6 năm 2020 (sẽ có thông báo thời gian cụ thể cho các đơn vị sau).

- Địa điểm:

+ Đối với kiểm tra thực tế và kiểm tra đột xuất: kiểm tra tại trụ sở của đơn vị.

+ Đối với kiểm tra thông qua báo cáo: kiểm tra thông qua công tác báo cáo định kỳ CCHC, kiểm soát TTHC của các đơn vị. Trong trường hợp cần thiết, sẽ yêu cầu đơn vị báo cáo theo chuyên đề.

3. Nội dung kiểm tra

Việc triển khai và kết quả thực hiện công tác CCHC và kiểm soát TTHC năm 2020, các thông báo, kết luận, chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở, Ban Chỉ đạo CCHC Sở Tư pháp theo sự phân công và các phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC (nếu có).

(Đính kèm Phụ lục Đề cương báo cáo)

4. Cách thức kiểm tra

Nghe các đơn vị báo cáo; kiểm tra thực tế hồ sơ; trao đổi trực tiếp với

đơn vị được kiểm tra.

5. Thành lập Đoàn kiểm tra

Sở Tư pháp thành lập Đoàn kiểm tra như sau:

- Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh, Phó Giám đốc Sở Tư pháp, Phó Trưởng ban chỉ đạo CCHC Sở - Trưởng đoàn;
- Ông Phan Thanh Huy Đức, Phó Chánh Văn phòng Sở - Phó Trưởng đoàn;
- Đại diện lãnh đạo phòng Tổ chức, phòng Bổ trợ tư pháp, đại diện bộ phận Kế toán (Văn phòng Sở) – Thành viên;
- Bà Đỗ Hoài Trinh, Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký.

6. Thành phần tham gia buổi kiểm tra

- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp; công chức, viên chức, người lao động phụ trách công tác CCHC và kiểm soát TTHC của đơn vị được kiểm tra.

III. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các Phòng chuyên môn và Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp được kiểm tra có trách nhiệm thực hiện:

- + Báo cáo các nội dung theo Khoản 3 Mục II tại Kế hoạch này;
- + Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, tài liệu để phục vụ việc kiểm tra.
- Văn phòng Sở có trách nhiệm bố trí xe theo lịch kiểm tra cho Đoàn kiểm tra.
- Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức, phân công thành viên Đoàn kiểm tra và tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- VP UBND TP (Phòng KSTTHC);
- PGĐ Nguyễn Thị Hồng Hạnh (để chỉ đạo);
- Các Phòng chuyên môn STP;
- Các đơn vị trực thuộc STP;
- Lưu: VT, TH(Tr).



Nguyễn Thị Hồng Hạnh



PHỤC LỤC ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra công tác
cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020
(Đính kèm Kế hoạch số 1297/KH-STP-VP ngày 16 tháng 3 năm 2020)

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Công tác ban hành Kế hoạch
2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC
3. Công tác khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức
4. Công tác truyền thông hỗ trợ công tác CCHC
5. Các sáng kiến, mô hình, giải pháp cách làm hay trong công tác CCHC đang triển khai tại đơn vị

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-STP-VP ngày 09/3/2020 của Sở Tư pháp về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC năm 2020 tại Sở Tư pháp; , các thông báo, kết luận, chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở, Ban Chỉ đạo CCHC Sở Tư pháp.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Những mặt làm được
2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân
3. Giải pháp khắc phục

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI