

Số: 495 /KH-STP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư,
định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia
giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06)
năm 2024 tại Sở Tư pháp Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” phê duyệt tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố (sau đây gọi là Đề án 06);

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ nêu tại Báo cáo số 12/BC-BCĐ ngày 10/01/2024 của Ban chỉ đạo Đề án 06 Thành phố sơ kết 02 năm triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn Thành phố;

Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án 06 năm 2024 tại Sở Tư pháp như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Quán triệt đầy đủ, sâu sắc và triển khai nghiêm túc các nội dung được phân công tại Kế hoạch số 922/KH-UBND, nâng cao nhận thức về sự phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

2. Xác định rõ trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể, xuyên suốt đối với các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Tư pháp quận, huyện, thành phố Thủ Đức trong quá trình triển khai thực hiện, đảm bảo sự thống nhất và phối hợp chặt chẽ.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền đồng bộ, toàn diện bằng nhiều hình thức để nâng cao nhận thức cho các cơ quan, nhà nước, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ, viên chức, người lao động và nhân dân về tầm quan trọng của Đề án 06 và dịch vụ công trực tuyến, các quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến người dân, doanh nghiệp; nâng cao nhận thức, khuyến khích người dân, doanh nghiệp ưu tiên thực hiện, nhằm tạo sự đồng thuận trong các cấp chính quyền, nhân dân trên địa bàn Thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Tư pháp quận, huyện, thành phố Thủ Đức.

- Thời gian: Thường xuyên.

2. Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 về triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Kế hoạch số 908/KH-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn Thành phố năm 2023, Kế hoạch số 1948/KH-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2023 và Kế hoạch số 4206/KH-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2023 về triển khai đợt 2 các mô hình điểm tại Đề án 06, triển khai thực hiện những nhiệm vụ chưa thực hiện, còn chậm tiến độ đảm bảo lộ trình, tiến độ triển khai Đề án 06 trên địa bàn Thành phố.

- Các đơn vị thực hiện: Phòng Hộ tịch – Quốc tịch, Văn phòng Sở, Phòng Hỗ trợ tư pháp, các tổ chức hành nghề công chứng.

- Thời gian: báo cáo rà soát, đề xuất giải pháp thực hiện trong tháng 02/2024.

3. Tiếp tục rà soát tham mưu triển khai cung cấp thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia (dịch vụ công thiết yếu thuộc Đề án 06 và dịch vụ công theo Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ), đảm bảo đạt mục tiêu 70% thủ tục hành chính cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

a) Phân công thực hiện:

- Phòng Hộ tịch- Quốc tịch, Phòng tư pháp quận, huyện, thành phố Thủ Đức: thủ tục Liên thông đăng ký khai sinh- đăng ký thường trú- cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi; thủ tục liên thông đăng ký khai tử- xóa đăng ký thường trú- trợ cấp mai táng phí; đăng ký khai sinh; đăng ký khai tử; đăng ký kết hôn; nhóm thủ tục đăng ký kết- hôn xác nhận tình trạng hôn nhân trực tuyến.

- Phòng Lý lịch tư pháp, Phòng Tư pháp quận, huyện, thành phố Thủ Đức: thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp.

b) Thời gian: cả năm.

4. Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

a) Chủ trì: Văn phòng Sở.

b) Phối hợp: Các phòng chuyên môn có tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Hộ tịch -Quốc tịch theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ cho Ban chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Thành

phố Hồ Chí Minh.

Văn phòng Sở, Phòng Bổ trợ Tư pháp, Phòng Lý lịch tư pháp, Phòng tư pháp quận, huyện, thành phố Thủ Đức cung cấp thông tin về tiến độ, kết quả thực hiện các nội dung được phân công trong báo cáo công tác định kỳ hàng tháng về Sở Tư pháp.

Nơi nhận:

- Công an Thành phố;
- Phòng PC06 (CATP) để ph/h;
- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc;
- Phòng Tư pháp QH, thành phố Thủ Đức.
- Lưu: VT, HT.



Huỳnh Văn Hạnh