

Số: 380/TB-CC3

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2023

Thực hiện Kế hoạch 371/KH-CC3 ngày 03/7/2023 của Phòng Công chứng số 3 về tuyển dụng viên chức năm 2023, Phòng Công chứng số 3 thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG; ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

- 1. Số lượng tuyển dụng:** 04 người
- 2. Vị trí tuyển dụng:** chuyên viên nghiệp vụ.
- 3. Điều kiện, tiêu chuẩn:**

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;
 - Có lý lịch rõ ràng;
 - Có văn bằng phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng, cụ thể:
 - + Có bằng Cử nhân Luật trở lên và có kiến thức pháp luật về công tác công chứng.
 - + Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
 - + Kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (tối thiểu tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam)
 - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Bản sao các hồ sơ chứng minh đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

Lưu ý:

+ Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ.

+ Thí sinh đăng ký dự tuyển không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định.

+ Không trả lại hồ sơ khi thí sinh không trúng tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Thời gian: 30 ngày kể từ ngày 10/7/2023 đến hết ngày 10/8/2023.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp trong giờ hành chính (trừ thứ Bảy, Chủ Nhật và ngày nghỉ Lễ) hoặc gửi theo đường bưu điện.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Phòng Công chứng số 3 thành phố Hồ Chí Minh – số 12 Thống Nhất, Phường Bình Thới, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: 0909020847 gặp bà Nguyễn Phạm Thị Thu.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau:

a. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2:

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Thời gian thi: 30 phút

- Thang điểm thi: 100 điểm.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển viên chức Vòng 2 sẽ được thông báo trên Trang thông tin điện tử tổng hợp của Phòng công chứng số 3 và gửi thông báo triệu tập đến từng thí sinh đủ điều kiện dự thi Vòng 2.

V. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Kinh phí tuyển dụng viên chức sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh theo quy định.

2. Mức thu phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể như sau: dự kiến 500.000 đồng/thí sinh/lần;

3. Thí sinh nộp phí theo thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng; thí sinh đã nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

4. Thí sinh nộp phí dự tuyển khi nhận được thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên hệ về Phòng Công chứng số 3 Tp. Hồ Chí Minh, số 12 Thống Nhất, Phường Bình Thọ, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 0909020847 gặp bà Nguyễn Phạm Thị Thư để xem xét, giải quyết./

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (để báo cáo);
- Hội đồng tuyển dụng PCC3;
- Bộ Phận tin học (đăng website);
- Lưu: VT, HĐ.



Nguyễn Văn Hoà

