

Số: 1734 /KH-STP-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Tháng hành động
“Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” năm 2022

Ngày 22 tháng 4 năm 2022, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch số 1224/KH-UBND về Tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”.

Thực hiện Kế hoạch số 1224/KH-UBND, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” tại Sở Tư pháp với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 1224/KH-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”.

- Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động tại Sở Tư pháp; hỗ trợ, xử lý nhanh chóng, kịp thời các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Tổ chức thực hiện Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” đối với 13 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Tư pháp. Trường hợp hồ sơ được tiếp nhận sau 15h00 mà không giải quyết được ngay trong ngày thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức và các Phòng Công chứng số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

- Thời gian thực hiện: từ ngày **15 tháng 5 năm 2022 đến hết ngày 15 tháng 6 năm 2022.**

- Danh mục 13 thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và giải quyết “ngay trong ngày”:

Stt	Tên thủ tục
1	Thủ tục công chứng hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất.

2	Thủ tục công chứng hợp đồng mua bán nhà.
3	Thủ tục công chứng hợp đồng tặng cho nhà.
4	Thủ tục công chứng hợp đồng cho thuê nhà.
5	Thủ tục công chứng hợp đồng cho ở nhờ.
6	Thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp nhà ở.
7	Thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất; thế chấp quyền sử dụng đất của người khác.
8	Thủ tục công chứng hợp đồng mua bán tài sản.
9	Thủ tục công chứng hợp đồng ủy quyền.
10	Thủ tục công chứng hợp đồng sửa đổi, bổ sung hợp đồng, giao dịch.
11	Thủ tục Đăng ký tập sự hành nghề công chứng.
12	Thủ tục Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng.
13	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư trong một số trường hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Phòng Tổ chức, thủ trưởng các Phòng Công chứng tổ chức quán triệt, triển khai, thực hiện nghiêm túc, chất lượng Kế hoạch này tại đơn vị.

Báo cáo kết quả thực hiện Tháng hành động (theo Mẫu đề cương báo cáo đính kèm) và gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 20/6/2022** (đồng thời, gửi file word báo cáo qua hộp thư điện tử: ntlinh.stp@tphcm.gov.vn).


2. Giao Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật thông tin, tuyên truyền Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” của Sở Tư pháp.

3. Giao Văn phòng Sở làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện Kế hoạch này và tham mưu Ban Giám đốc Sở báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Nội vụ kết quả thực hiện Tháng hành động tại Sở Tư pháp.

(Đính kèm Mẫu đề cương báo cáo)./ *lee*

Nơi nhận:

- UBND.TP (để b/c);
- Sở Nội vụ (để biết);
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các Phòng: TC, PBGDPL (để t/h);
- Các Phòng Công chứng (để t/h);
- Website Sở;
- Lưu: VT, TH(Li).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Hồng Hạnh
Nguyễn Thị Hồng Hạnh

MẪU ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO THÁNG HÀNH ĐỘNG
“Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”
 (Kèm theo Kế hoạch số 174/KH-STP-VP ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Sở Tư pháp)

1. Tình hình triển khai Tháng hành động tại đơn vị.
2. Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trong Tháng hành động.

Stt	Tên thủ tục	Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trong Tháng hành động ¹		
		Số lượng hồ sơ tiếp nhận	Số lượng hồ sơ giải quyết “ngay trong ngày”	Số lượng hồ sơ giải quyết quá hạn (nếu có)
1	Thủ tục công chứng hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất.			
2	Thủ tục công chứng hợp đồng mua bán nhà.			
3	Thủ tục công chứng hợp đồng tặng cho nhà.			
4	Thủ tục công chứng hợp đồng cho thuê nhà.			
5	Thủ tục công chứng hợp đồng cho ở nhờ.			
6	Thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp nhà ở.			
7	Thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất; thế chấp quyền sử dụng đất của người khác.			
8	Thủ tục công chứng hợp đồng mua bán tài sản.			
9	Thủ tục công chứng hợp đồng ủy quyền.			
10	Thủ tục công chứng hợp đồng sửa đổi, bổ sung hợp đồng, giao dịch.			
11	Thủ tục Đăng ký tập sự hành nghề công chứng.			
12	Thủ tục Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng.			
13	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư trong một số trường hợp.			

3. Công tác tuyên truyền.

- a) Tổ chức các hoạt động truyền thông trên các phương tiện truyền thông đại chúng

¹ Từ ngày 15/5/2022 đến hết ngày 15/6/2022.

Hình thức	Có	Không	Nếu có
Đài Truyền hình Thành phố			
<i>Bản tin/phóng sự</i>			<i>Số lần phát sóng:</i>
<i>Cổ động, quảng cáo</i>			<i>Số lần phát sóng:</i>
<i>Toạ đàm</i>			<i>Số lần phát sóng:</i>
Báo in, báo điện tử			Số tin, bài viết:
Xây dựng các cụm panô, khẩu hiệu, treo băng - rôn			Số cụm pano: Số khẩu hiệu, băng roll:
Phân phát tranh gấp, tờ rơi, áp phích			Số tranh gấp, tờ rơi: Số áp phích: Số sách mỏng:
Khác (ghi rõ):			

b). Tổ chức các hoạt động truyền thông truyền thông trực tiếp

Hình thức	Có	Không	Nếu có
Tiếp cận với cá nhân, tổ chức			Số lượt người:
Tuyên truyền lưu động			Số lần:
Tổ chức Hội nghị tuyên truyền			Số lần:
Khác (ghi rõ)			

c) Các hoạt động khác (ghi rõ)

.....

4. Đánh giá chung kết quả đạt được.

5. Khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị (nếu có)./.