

SỞ TƯ PHÁP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN CHỈ ĐẠO
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
Số: *1011* /TB-BCĐ CCHC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *18* tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp - Trưởng Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Sở Tư pháp tại Hội nghị triển khai công tác cải cách hành chính năm 2022 tại Sở Tư pháp

Ngày 10 tháng 3 năm 2022, Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính (BCĐ CCHC) Sở Tư pháp đã tổ chức Hội nghị triển khai công tác cải cách hành chính năm 2022. Hội nghị do Giám đốc Huỳnh Văn Hạnh - Trưởng BCĐ CCHC Sở Tư pháp chủ trì, với sự tham dự của các thành viên BCĐ CCHC Sở và đại diện lãnh đạo các Phòng chuyên môn, Đơn vị trực thuộc Sở.

Trên cơ sở các ý kiến trao đổi, thảo luận tại Hội nghị, Giám đốc Huỳnh Văn Hạnh - Trưởng BCĐ CCHC Sở Tư pháp kết luận như sau:

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành.

Trong năm 2022, công tác cải cách hành chính tiếp tục được Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở Tư pháp quan tâm, quán triệt, chỉ đạo chặt chẽ, triển khai thực hiện một cách đồng bộ trên các lĩnh vực quản lý của Sở Tư pháp, hướng đến mục tiêu xây dựng chính quyền vì dân phục vụ, thân thiện, minh bạch, hiện đại, nói không với tiêu cực, nhũng nhiễu.

Ngày từ đầu năm 2022, Sở Tư pháp đã kịp thời ban hành các kế hoạch, chương trình trọng tâm và các văn bản chỉ đạo, điều hành trong công tác CCHC, kiểm soát TTHC năm 2022 tại Sở Tư pháp, như: Kế hoạch thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC (Quyết định số 30/QĐ-STP-VP ngày 27/01/2022); Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC (Kế hoạch số 824/KH-STP-VP ngày 08/3/2022); thực hiện kết luận kiểm tra, khảo sát công tác CCHC năm 2021 (Công văn số 43/STP-VP ngày 06/01/2022), hướng dẫn gửi bản tin tuyên truyền về công tác CCHC của đơn vị (Công văn số 495/STP-VP ngày 11/02/2022).

2. Một số chỉ tiêu trọng tâm trong công tác CCHC năm 2022.

** Về giải quyết hồ sơ TTHC.*

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: đạt từ 98% trở lên (riêng lĩnh vực lý lịch tư pháp đạt từ 95% trở lên).

- 100% hồ sơ TTHC trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức theo quy định.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ; công khai kịp thời 100% kết quả giải quyết trên Trang thông tin điện tử và Cổng Dịch vụ công Quốc gia/Thành phố đối với các phản ánh, kiến nghị được gửi thông qua Cổng Dịch vụ công.

** Về đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.*

- Tăng tỷ lệ hồ sơ được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ được giải quyết (tính theo thủ tục hành chính được đưa vào trực tuyến): tăng 10% so với năm 2021.

- Cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với 03 thủ tục thuộc lĩnh vực cấp phiếu Lý lịch tư pháp và 01 thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch; tích hợp, kết nối với Cổng Dịch vụ công Thành phố và Cổng Dịch vụ công Quốc gia, theo lộ trình triển khai của Bộ Tư pháp và Ủy ban nhân dân Thành phố.

** Về khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức.*

- Bộ phận một cửa Sở, Đơn vị trực thuộc Sở có giải quyết TTHC, thực hiện nghiêm túc việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức và công khai kết quả đánh giá hài lòng hàng tháng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Trang thông tin điện tử (nếu có) của cơ quan, đơn vị để cá nhân, tổ chức giám sát.

- Mức độ hài lòng của cá nhân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính: đạt 95% trở lên.

** Về kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC; kiểm tra công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử.*

- Kiểm tra định kỳ về CCHC, kiểm soát TTHC: tối thiểu 40% các Phòng chuyên môn, Đơn vị trực thuộc Sở.

- Kiểm tra đột xuất về công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử: tối thiểu 04 đơn vị thuộc Sở.

** Về xây dựng môi trường làm việc điện tử.*

- 100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật và những văn bản phải trao đổi bằng văn bản giấy theo quy định).

- 100% đơn vị, công chức, viên chức được cấp hộp thư điện tử công vụ phải sử dụng thường xuyên trong công việc.

- 100% đơn vị có giải quyết TTHC thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC.

** Về thực hiện công tác tuyên truyền, truyền thông về CCHC, cải cách TTHC.*

- Xây dựng, duy trì chuyên mục về CCHC trên Trang thông tin điện tử của Sở và của từng Đơn vị trực thuộc Sở (nếu có), để tuyên truyền về công tác CCHC của Thành phố và của đơn vị; giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

- Từng đơn vị có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC, cải cách TTHC.

3. Nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới và phân công tổ chức thực hiện.

Năm 2022 được xác định là “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu

quả dịch COVID-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”, đề nghị Trường các Phòng chuyên môn và Đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả cải cách hành chính đã đạt được trong thời gian qua, đồng thời, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị thực hiện nghiêm túc những nội dung sau:

3.1. Căn cứ vào Kế hoạch công tác CCHC, kiểm soát TTHC của UBND Thành phố, của Sở Tư pháp và tình hình thực tiễn, các đơn vị kịp thời có kế hoạch và triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác CCHC, kiểm soát TTHC năm 2022 tại đơn vị mình. Đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ và tiến độ theo quy định, nhất là các chỉ tiêu nêu tại Mục 2 Thông báo này.

3.2. Các Phòng chuyên môn có liên quan đến chỉ số PAR-Index của Thành phố và của Sở Tư pháp (Phòng Văn bản pháp quy, Phòng Kiểm tra văn bản, Phòng Công tác Thi hành pháp luật và Quản lý xử lý vi phạm hành chính, Phòng Tổ chức, Văn phòng Sở) chủ động tham mưu Ban Giám đốc Sở triển khai, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của PAR-Index theo lĩnh vực phụ trách; chủ động báo cáo các vướng mắc, khó khăn ảnh hưởng đến tiến độ, kết quả thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần PAR-Index của Thành phố và của Sở Tư pháp. Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về kết quả đánh giá PAR-Index của Thành phố và của Sở Tư pháp theo lĩnh vực được giao theo dõi. Cụ thể như sau:

- Phòng Văn bản pháp quy, Phòng Kiểm tra văn bản, Phòng Công tác Thi hành pháp luật và Quản lý xử lý vi phạm hành chính: chủ trì tham mưu, theo dõi nhiệm vụ về cải cách thể chế (của Thành phố và của Sở Tư pháp) theo lĩnh vực phụ trách.

- Phòng Tổ chức: chủ trì tham mưu, theo dõi nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ.

- Văn phòng Sở: chủ trì tham mưu, theo dõi nhiệm vụ công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

3.3. Các Phòng chuyên môn quản lý TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp thường xuyên rà soát, kịp thời tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố công bố mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ TTHC, Quy trình nội bộ giải quyết TTHC kịp thời, đầy đủ và phù hợp quy định pháp luật.

3.4. Phòng Hộ tịch – Quốc tịch tham mưu Phó Giám đốc Nguyễn Văn Vũ làm việc với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND Thành phố và các cơ quan liên quan (nếu có) liên quan đến việc triển khai cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch theo Quyết định số 3895/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố. Báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện **chậm nhất ngày 10/4/2022**.

3.5. Phòng Lý lịch tư pháp tham mưu Phó Giám đốc Phan Thanh Tùng làm việc với Trung tâm Lý lịch tư pháp Quốc gia và Cục Công nghệ thông tin (thuộc Bộ Tư pháp) và các cơ quan liên quan (nếu có) liên quan đến việc triển khai cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp. Báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện **chậm nhất ngày 10/4/2022**.

Chủ động tham mưu Ban Giám đốc Sở giải pháp nhằm kéo giảm tỉ lệ hồ sơ trễ hạn đến mức thấp nhất, ít nhất đảm bảo các chỉ tiêu đề ra trong năm 2022.

3.6. Phòng Tổ chức chủ trì tham mưu, theo dõi nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ của Sở; thực hiện kiểm tra định kỳ, đột xuất về công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử tại Sở Tư pháp. Tham mưu bổ sung kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính vào Quy chế của cơ quan, đơn vị để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức hàng năm theo chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 199/UBND-VX ngày 19/01/2022.

3.7. Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật chủ trì đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC, cải cách TTHC của Thành phố và của Sở Tư pháp.

Các Phòng chuyên môn, Đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp, kịp thời cung cấp thông tin liên quan đến hoạt động cải cách hành chính của đơn vị, để Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật thực hiện tốt nhiệm vụ này.

3.8. Văn phòng Sở tham mưu Ban Giám đốc Sở:

- Theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC tại Sở; kịp thời báo cáo Ban Giám đốc các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp các đơn vị thuộc Sở tham mưu Giám đốc ban hành Kế hoạch phát động thi đua về cải cách hành chính năm 2022 **chậm nhất ngày 31/3/2022**.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở làm việc với Sở Tài chính và các cơ quan liên quan (nếu có) về nguồn kinh phí nộp tiền thuê đất của đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính thuộc Sở Tư pháp. Báo cáo Giám đốc **chậm nhất ngày 15/3/2022**.

- Tham mưu kiểm tra định kỳ, đột xuất về công tác CCHC, kiểm soát TTHC tại Sở.

Trên đây là kết luận của Giám đốc Sở, Trưởng Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Sở Tư pháp. Đề nghị Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, Đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. *lu*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- Văn phòng UBND.TP (Phòng KSTTHC);
- Giám đốc Sở-Trưởng BCĐ CCHC;
- Các PGĐ Sở Tư pháp (để chỉ đạo t/h);
- Thủ trưởng các PCM, ĐVTT Sở (để t/h);
- Hội CCB; Công đoàn; ĐTN Sở;
- Chi hội Luật gia CQS (để p/h);
- Lưu: VT; TH/HĐ.

**TRƯỞNG BAN
BCĐ CCHC SỞ TƯ PHÁP**



**GIÁM ĐỐC
Huỳnh Văn Hạnh**