

Số: 175/TB-TGPL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 7 năm 2019

## THÔNG BÁO

### V/v xét tuyển viên chức Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước năm 2019

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng viên chức số 117/KH-TGPL ngày 21 tháng 5 năm 2019, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh thông báo việc xét tuyển viên chức như sau:

#### 1. Vị trí, tiêu chuẩn, số lượng xét tuyển:

##### a) Chuyên viên pháp lý:

- Số lượng cần tuyển: 04 người.
- Yêu cầu về kỹ năng, trình độ chuyên môn:
  - + Tốt nghiệp đại học ngành luật trở lên;
  - + Có kiến thức pháp luật về công tác trợ giúp pháp lý;
  - + Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương);
  - + Chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản;
  - + Kỹ năng phân tích, suy luận pháp lý;
  - + Kỹ năng xử lý tình huống, giao tiếp, ứng xử;
  - + Kỹ năng nghiên cứu, soạn thảo văn bản.

##### b) Hành chính tổ chức: 02 người

- \* Nhân sự phụ trách công tác hành chính, tổ chức: 01 người.
  - + Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: Luật (Ưu tiên), Kế toán, Quản trị nhân lực;
  - + Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương);
  - + Chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản;
  - + Kỹ năng giao tiếp và trình bày;
  - + Kỹ năng soạn thảo văn bản.
- \* Nhân sự phụ trách công tác công nghệ thông tin: 01 người.
  - + Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin;

- + Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương);
- + Kỹ năng quản trị mạng, sử dụng một số phần mềm;
- + Kỹ năng giao tiếp, ứng xử.

## **2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:**

\* *Người đăng ký dự tuyển:* có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

\* *Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

a) Đơn đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV;

b) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018;

c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

d) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao sổ hộ khẩu thường trú;

đ) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

g) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, UBND cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển;

h) Hai (02) phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, 02 ảnh cỡ 4x6.

#### 4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

a) Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 22/7/2019 đến hết ngày 22/8/2019 (sáng từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00, chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 00; trừ Thứ 7, Chủ nhật).

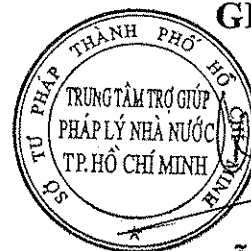
b) Địa điểm nhận hồ sơ: Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh - địa chỉ: 470 Nguyễn Tri Phương, phường 9, quận 10, thành phố Hồ Chí Minh. Liên hệ: Phòng Hành chính - Tổng hợp, điện thoại (028) 38346080.

#### 5. Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh/lần.

(Mức thu và sử dụng phí tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016).

#### Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (đề b/c);
- Sở Nội vụ (đề b/c);
- Lưu: VT, HCTH(Tha).



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Minh Chánh**

