

Số: *2628* /KH-STP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *28* tháng 4 năm 2016

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện chế định Thừa phát lại
theo Nghị quyết số 107/2015/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội
tại Sở Tư pháp Thành phố Hồ Chí Minh**

Ngày 15 tháng 3 năm 2016, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh đã ban hành Kế hoạch số 1084/KH-UBND thực hiện chế định Thừa phát lại tại Thành phố Hồ Chí Minh theo Nghị quyết số 107/2015/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội.

Để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 1084/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chế định Thừa phát lại theo Nghị quyết số 107/2015/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội tại Sở Tư pháp Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định trách nhiệm cụ thể của từng Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Tư pháp để tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 1084/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Tạo cơ chế phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Tư pháp trong việc triển khai thực hiện chế định Thừa phát lại tại Sở Tư pháp.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện chế định Thừa phát lại phải bám sát chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách tư pháp, cải cách hành chính, chủ trương xã hội hóa hoạt động hỗ trợ tư pháp và phù hợp với điều kiện thực tế.

- Nội dung phải đầy đủ, cụ thể, rõ ràng các nhiệm vụ của từng Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Tư pháp trong việc triển khai thực hiện chế định Thừa phát lại.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tham mưu việc xây dựng, hoàn thiện các quy định pháp luật về Thừa phát lại:

a) Tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy ban hành văn bản quán triệt, chỉ đạo việc thực hiện chế định Thừa phát lại trên địa bàn Thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hỗ trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn bản pháp quy, Phòng Tổ chức, Thanh tra Sở, Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Tháng 5 năm 2016.

b) Tham mưu thực hiện hiệu quả, chất lượng việc góp ý đối với dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật về Thừa phát lại.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Bổ trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn bản pháp quy, Phòng Tổ chức, Thanh tra Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch triển khai lấy ý kiến góp ý của các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương.

c) Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ để phù hợp với các quy định pháp luật về Thừa phát lại của các cơ quan có thẩm quyền Trung ương.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Kiểm tra văn bản.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Bổ trợ tư pháp, Phòng Văn bản pháp quy, Phòng Tổ chức, Thanh tra Sở.

- Thời gian thực hiện: Sau khi các cơ quan có thẩm quyền Trung ương ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về Thừa phát lại.

2. Tổ chức thực hiện chế định Thừa phát lại:

a) Tham mưu tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm quán triệt các nội dung cơ bản về Thừa phát lại và đề xuất các giải pháp thực hiện có hiệu quả chế định Thừa phát lại.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Bổ trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, Thanh tra Sở, Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tham mưu các công tác hướng dẫn, hỗ trợ các Văn phòng Thừa phát lại được thành lập theo Nghị quyết số 24/2008/QH12 và Nghị quyết số 36/2012/QH13 của Quốc hội tiếp tục hoạt động ổn định, hiệu quả theo Nghị quyết số 107/2015/QH13 của Quốc hội và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Bổ trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, Thanh tra Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện Đề án quy hoạch phát triển các Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn Thành phố.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Tổ chức.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Bổ trợ tư pháp, Thanh tra Sở.

- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2016.

d) Tham mưu thực hiện các công tác phối hợp giữa Ủy ban nhân dân Thành phố với Bộ Tư pháp và các Bộ, ngành có liên quan trong việc triển khai thực hiện chế định Thừa phát lại.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Bổ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, Thanh tra Sở, Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố, Bộ Tư pháp và các Bộ, ngành có liên quan.

3. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến về chế định Thừa phát lại:

a) Tiếp tục hoàn thiện về nội dung và hình thức Chuyên trang Thừa phát lại Thành phố Hồ Chí Minh trên Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp và có liên kết với Trang Thông tin điện tử của các cơ quan, tổ chức.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Bổ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Biên soạn và phát hành các tài liệu tuyên truyền, phổ biến về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Bổ trợ tư pháp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về chế định Thừa phát lại trong công chức, viên chức, người lao động tại Sở Tư pháp.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Bổ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Phối hợp với Đài Truyền hình Thành phố, Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố và các cơ quan báo chí tiếp tục thực hiện các chuyên mục, tư vấn, đối thoại trực tuyến về thực hiện chế định Thừa phát lại.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Bổ trợ tư pháp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Thực hiện các công tác hỗ trợ cho hoạt động của Thừa phát lại:

a) Tham mưu việc phối hợp với Tòa án nhân dân Thành phố và Cục Thi hành án dân sự Thành phố xây dựng, hướng dẫn các quy trình, thủ tục trong hoạt động tổng đạt văn bản, giấy tờ để các Văn phòng Thừa phát lại thực hiện thống nhất trên địa bàn Thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Bổ trợ tư pháp.
- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2016.

b) Tham mưu xây dựng Quy chế phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc thực hiện chế định Thừa phát lại trên địa bàn Thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Bổ trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, Thanh tra Sở.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2016.

c) Tham mưu tổ chức hội nghị giao ban, họp liên ngành để giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong hoạt động của Thừa phát lại.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Bổ trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, Thanh tra Sở, Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Tham mưu việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ Thừa phát lại và Thừa ký nghiệp vụ Thừa phát lại.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Bổ trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, Thanh tra Sở, Văn phòng Sở và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

đ) Tham mưu thực hiện các hình thức hỗ trợ khác cho hoạt động của Thừa phát lại trên địa bàn Thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Bổ trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, Thanh tra Sở, Văn phòng Sở và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Tổ chức kiểm tra, thanh tra nhằm kịp thời xử lý, chấn chỉnh, khắc phục những vi phạm trong tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại:

a) Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra về tổ chức và hoạt động của các Thừa phát lại, Văn phòng Thừa phát lại.

- Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Bổ trợ tư pháp, Phòng Tổ chức.

- Thời gian thực hiện: Năm 2016 và các năm tiếp theo.

b) Tham mưu việc phối hợp với Viện Kiểm sát nhân dân Thành phố và Viện Kiểm sát nhân dân các quận, huyện tăng cường thực hiện kiểm sát hoạt động của Thừa phát lại.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Bổ trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tham mưu việc phối hợp với các Ban chuyên trách Hội đồng nhân dân Thành phố tiếp tục thực hiện giám sát hoạt động của các Văn phòng Thừa phát lại.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Bổ trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tham mưu việc tổ chức tổng kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết số 107/2015/QH13 trên địa bàn Thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Bổ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức, Thanh tra Sở, Văn phòng Sở và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Trung ương (*dự kiến năm 2017*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện:

- Trường các Phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này.

- Giao Phòng Bổ trợ tư pháp làm đầu mối phối hợp, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này theo đúng tiến độ đã đề ra. Định kỳ có đánh giá kết quả, báo cáo Ban Giám đốc Sở Tư pháp.

2. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của Sở Tư pháp theo quy định của pháp luật và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Các đơn vị được phân công thực hiện các công việc cụ thể trong Kế hoạch này có trách nhiệm lập dự toán kinh phí bảo đảm việc thực hiện chế định Thừa phát lại và thanh quyết toán kinh phí theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc thì kịp thời thông tin về Phòng Bổ trợ tư pháp để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Ban Nội chính Thành ủy;
- Cục Công tác phía Nam - Bộ Tư pháp;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, BTTP/Loc

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC *BST*



Phan Thị Bình Thuận