

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5632/STP-BTTP
V/v thực hiện chế độ báo cáo về tổ
chức hoạt động Trợ giúp pháp lý

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2015

Kính gửi:

- Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước;
- Tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý.

Thực hiện quy định của Thông tư số 20/2013/TT-BTP ngày 03 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nội dung về công tác thống kê của Ngành Tư pháp, Sở Tư pháp đề nghị Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước và tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý thực hiện chế độ báo cáo định kỳ như sau:

1. Về thời hạn gửi báo cáo:

- Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 08 tháng 5 hàng năm;
- Báo cáo hàng năm lần 1 gửi trước ngày 08 tháng 11 hàng năm;
- Báo cáo chính thức gửi trước ngày 20 tháng 01 năm sau.

2. Mốc thời gian báo cáo (thời điểm lấy số liệu):

- Báo cáo 6 tháng được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 30 tháng 6 hàng năm, gồm số liệu thống kê thực tế và số liệu thống kê ước tính.

Số liệu thống kê thực tế được lấy từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 30 tháng 4 hàng năm (ngày chốt số liệu thực tế); số liệu thống kê ước tính được lấy từ ngày 01 tháng 5 đến hết ngày 30 tháng 6 hàng năm.

- Báo cáo năm lần 1: Thời điểm lấy số liệu thống kê được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm, gồm số liệu thống kê thực tế và số liệu thống kê ước tính;

Số liệu thống kê thực tế được lấy từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 10 hàng năm (ngày chốt số liệu thực tế); số liệu thống kê ước tính được lấy từ ngày 01 tháng 11 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm;

- Báo cáo năm chính thức: Thời điểm lấy số liệu thống kê được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm (ngày chốt số liệu thực tế).

* Ghi chú: Với số liệu ước tính được xác định bằng trung bình cộng của số liệu thống kê thực tế nhân với 2 (thể hiện 2 tháng tính từ ngày 01/5 đến hết

ngày 30/6 của số liệu báo cáo 6 tháng và từ ngày 01/11 đến hết ngày 30/12 của số liệu báo cáo năm lần 1).

3. Hình thức báo cáo:

Thực hiện bằng hình thức văn bản giấy hoặc bằng văn bản điện tử:

- Báo cáo bằng văn bản giấy phải có chữ ký, đóng dấu xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức thực hiện chế độ báo cáo; được gửi theo đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp.

- Báo cáo bằng văn bản điện tử phải được xác thực bằng chữ ký số theo quy định của pháp luật. Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện chế độ báo cáo phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu trong báo cáo bằng tệp dữ liệu điện tử. Hộp thư điện tử nhận báo cáo của Sở Tư pháp – Phòng Bổ trợ tư pháp là: bttp.stp@tphcm.gov.vn

4. Mẫu báo cáo:

- Đối với Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước: áp dụng biểu mẫu số 24a, 25a, 26a/BTP/TGPL ban hành kèm theo Thông tư số 20/2013/TT-BTP ngày 03 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

- Đối với Tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý: áp dụng biểu mẫu số 24b, 25b, 26a/BTP/TGPL ban hành kèm theo Thông tư số 20/2013/TT-BTP ngày 03 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

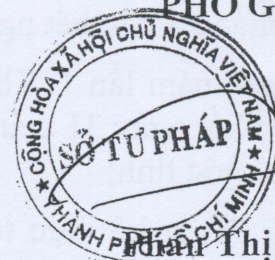
Sở Tư pháp đề nghị Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, Tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý thực hiện đúng và đầy đủ chế độ báo cáo theo quy định tại Thông tư số 20/2013/TT-BTP nêu trên.

(Biểu số 24a, 24b, 25a, 25b, 26a/BTP/TGPL được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, BTTP/K.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phan Thị Bình Thuận